

Gesuch um Erteilung einer Anlassbewilligung in eigener Lokalität

Das Gesuch ist möglichst früh und **spätestens einen Monat** vor dem Anlass an die Gemeindeverwaltung Wangen, Seestrasse 2, 8855 Wangen einzureichen.

Verein / Körperschaft _____
Vorsteher*in / Präsident*in _____
genaue Wohnadresse _____
Verantwortliche*r für die Veranstaltung _____
Sicherheitsbeauftragte*r der Veranstaltung _____
Mobil Sicherheitsbeauftragte*r (bitte zwingend angeben) _____
Email Sicherheitsbeauftragte*r (bitte zwingend angeben) _____

Veranstaltung

Art der Veranstaltung _____
kurze Beschreibung _____

Durchführungsort

festes Gebäude
 Festhütte / Zelt Länge: _____ Breite: _____
 im Freien
 andere - wenn ja, welcher? _____
Genauere Adresse _____
Welche Bauten werden erstellt _____
Anzahl Sitzplätze _____ Vorgesehene max. Personenbelegung _____
Anzahl Parkplätze _____
Durchführungsdatum / Zeit _____

Musikalische Unterhaltung

Musik im freien / Festzelt Musik in festem Gebäude
→ die Nachbarn **müssen** frühzeitig informiert werden

Getränke- und Speiseangebot

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke | <input type="checkbox"/> vergorene Getränke (Bier, Wein) |
| <input type="checkbox"/> gebrannte Wasser (Schnäpse) | <input type="checkbox"/> Warme und kalte Speisen |
| <input type="checkbox"/> Snacks, Grillwaren | |
| <input type="checkbox"/> weitere Angebote _____ | |

Informationen

Auf der Website der Gemeindeverwaltung Wangen finden Sie folgend genannte, wichtige Merkblätter und Hilfestellungen bezüglich der Veranstaltung. www.wangensz.ch

Wir möchten Sie hiermit auf folgendes aufmerksam machen:

- ✓ Bei Veranstaltungen über 200 Personen müssen Vorgaben des **Sanitätsblattes** eingehalten werden.
- ✓ Das **Gesetz über das Gastgewerbe** und den Handel mit alkoholischen Getränken (Gastgewerbegesetz) ist einzuhalten. www.sz.ch -> 333.100 GGG
- ✓ Gesetzliche **Jugendschutzbestimmungen** bezüglich Alkoholabgabe müssen eingehalten werden.
- ✓ Sollte eine **Strassensperre** benötigt werden, muss mit dem Tiefbauamt Wangen Kontakt aufgenommen werden.
- ✓ Auf unserer Website finden Sie eine **Checkliste für den Sicherheitsverantwortlichen** für die Anlassplanung und Vorbereitung.
- ✓ Das **Aufstellen von Reklamen** ist bewilligungspflichtig und kann bei der zuständigen Behörde eingeholt werden.
- ✓ Die **Nachtruhe** ist einzuhalten. Die Nachbarn müssen über die Ruhestörung frühzeitig informiert werden.

Datum _____

Unterschrift Gesuchsteller*in _____